

ロゴ・ロゴマーク使用申請書

総務部・総務課 _____ 殿

氏名 _____

所属 _____

申請日 _____

下記の通り、ロゴマークの使用申請を致します。なお、使用させて頂く場合には、ロゴ規程を遵守するとともに、その使用状況を、都度ご報告致します。

使用する箇所	
目的	
使用期間	
使用方法・態様	
備考	

備考・管理部門記入欄

--